

日間部新生網路選課作業時程表

【登入選課系統】

1. 請先確認已完成，學校單一入口初次登入之程序，並已完成密碼修改之步驟。
2. 至學校首頁-在校專區-學生選課系統-台北校區學生選課，輸入帳號(學號)密碼(單一入口修改後密碼)登入選課系統。

選課階段	說明
初選 8月27日12:30 至 9月2日23:00 . 必修課程查詢 . 選修課程 . 通識外文課程 (必修) . 院核心課程 (必修)	. 必修課程選課系統原則上已自動帶入。 . 1. 於選課系統【一般】項下，點選欲修習之各班系專業選修課程。 2. 於選課系統【特殊分組】項下，點選欲修習之可跨系班或合併開課的選修課程(專業或共同選修)。 . 1. 於選課系統【特殊分組】項下點選。 2. 大學外文英/日文擇一修讀(適用日間部四技新生，不含應英系)： (1)大學外文(日文)(一)：選擇修習 <u>大學外文(日文)</u> 者需上網點選該科目。 (2)大學外文(英文)(一)：將統一由通識教育中心依新生統測、學測成績或本校英語前測成績實施分級分班教學。 . 1. 於選課系統【特殊分組】項下點選。 2. 「中文寫作與思維」(通識必修)採大班教學，請一年級同學於特殊分組項下擇一班修讀(商務、財金及企管系除外)。 3. 四技一年級視傳、數媒及影視系學生之院核心(必修)課程，可自「配樂與音效」、「創意發想」、「數位行銷」、「映像美學」等4門課程中，本學期請於特殊分組項下擇一科目修讀。
倒課查詢 9月7日	1. 初選後不滿20人(碩士班5人)，原則上不開班。可於選課系統公告欄查詢因人數不足等原因不開課科目。 2. 初選選修之科目如被倒課，請於加退選時選修其他課程。
加退選 9月11日09:30 至 9月27日23:00	1. 選修欲加選之科目及退選無興趣之課程。 2. 跨院及跨系選修學分上限由各系訂定，惟超過上限之學分不納入最低畢業學分數內。 3. 109/9/20前大學外文(英文)組能力分級班別公布，分班結果於選課系統個人課表顯示。
選課確認 9月30日至 10月11日	1. 學生需自行至選課系統【選課課程確認】項下確認所選課程是否無誤。 2. 因個人因素，未執行【選課課程確認】鍵，概以選課之記錄為準，不得異議。 3. 請注意最低應修學分數是否已達下限。
其他注意事項： 1. 每階段選課結果(含上課教室、時間與教師姓名)於選課系統個人課表顯示。 2. 選課查詢時出現”查無相關選課科目!”者，代表該項目免選或無資料。 3. 共同選修：全民國防教育軍事訓練課程(原軍訓課程)，學分另計，不計入畢業學分數內。 4. 屬分級教學課程，屆時請同學依個人課表上的資訊到指定教室上課。 5. 超過人數上限無法選到日文組，一律編入英文組；初選後大學外文如需更換英文或日文組別，需符合規定並於加退選時間內，親至格致樓8樓教務處修正；一經選定，日後將無法自行更換組別。 6. 若所選課程有使用電腦實習(教室)設備(課程名稱旁顯示「@」者)，且所屬班級學雜費註冊繳費單未列該費用者，需另行繳交電腦實習費810元(選課確認後，另行通知繳費)。註冊繳費單已註明含電腦實習費者，則無須重覆繳交。	

※選課小常識，報您知～～

提醒您!!依學則規定：日間部學生每學期所修學分數（不含軍訓、體育性質課程）

- 四 技：一至三年級不得少於十六學分，不得多於二十五學分，四年級不得少於九學分，不得多於二十五學分。
- 碩士班：每學期所修學分數，不得少於三學分，不得多於十五學分，其應修學分總數由各系訂定，惟至少應修滿廿四學分及論文六學分。

承辦單位：教務處教務行政組 聯絡電話：(02)29313416分機2123 E-mail：
cad@cute.edu.tw

